



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 69BID0001

เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา ณ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ (N12) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในวันที่ 17 มิถุนายน 2569 โดยเริ่มทำการขายทอดตลาดเวลา 10.30 น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ

การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ ในครั้งนี้เป็นการประมูลขายทรัพย์สินตามสภาพและเป็นหน้าที่ของผู้เข้าประมูลที่จะทำการพิจารณาตรวจสอบสภาพทรัพย์สินด้วยตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าผู้ประมูลพอใจและรับสภาพของทรัพย์สินดังกล่าว โดยไม่มีการโต้แย้งใด ๆ ในภายหลัง

1. ผู้สนใจประมูลราคาสามารถดูรายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถติดต่อขอรับเอกสารและลงชื่อเข้าร่วมประมูลได้ที่สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ (N12) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณชมพูนุท โพธิ์จันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2470-8408, 8406 , 8330 ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2569 หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ QR-CODE ด้านท้ายประกาศ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น. และ 13.30 น. ถึง 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ หรือดูประกาศได้ที่ www.kmutt.ac.th หากไม่ลงชื่อเข้าร่วมประมูลภายในวันและเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าประมูล

1.2 กำหนดดูทรัพย์สินขายทอดตลาดใน วันที่ 17 มิถุนายน 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ (N12) โดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชนให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและรับบัตรคิวเข้าประมูล ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------|-------------------|
| - ลงทะเบียนเวลา | 9.00 น. | ถึงเวลา 9.30 น. |
| - ดูทรัพย์สินเวลา | 9.30 น. | ถึงเวลา 10.30 น. |
| - เริ่มทำการประมูลตั้งแต่เวลา | 10.30 น. | จนกว่าจะแล้วเสร็จ |

หากพ้นกำหนดเวลาคณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้เข้าเสนอราคา เว้นแต่ผู้ที่ได้รับบัตรคิวแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่แล้วเสร็จ

2. วิธีการขายทอดตลาด

2.1 ให้ผู้เข้าเสนอราคาประมูลเป็นราคาเหมา โดยคณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาตัดสินการประมูลจากผู้เข้าเสนอราคาที่สูงที่สุด

2.2 การประมูลราคาใช้วิธีเสนอราคาด้วยวาจา การขายทอดตลาดเสร็จสิ้นเมื่อคณะกรรมการขายราคาของผู้เสนอราคาสูงสุดในครั้งนั้น จำนวน 3 ครั้ง หากไม่มีผู้เข้าเสนอราคารายอื่นเสนอราคาอีก ถือว่าการขายราคาสุดท้ายของคณะกรรมการเป็นการสิ้นสุดการขายทอดตลาดทันที

2.3 ในการขายทอดตลาดตามประกาศนี้ คณะกรรมการที่ดำเนินการขายทอดตลาดไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคา

2.4 คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดราคาประเมินสำหรับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอราคาซื้อไม่น้อยกว่าราคาประเมินที่กำหนดไว้ โดยกำหนดราคาเริ่มต้นการประมูล 55,000 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2.5 การเสนอราคาให้ผู้เข้าเสนอราคายกมือและแสดงหมายเลขประจำตัวของผู้เข้าเสนอราคาให้คณะกรรมการมองเห็นโดยชัดเจน ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประมูลและการเสนอราคาครั้งถัดไปต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

2.6 หากคณะกรรมการเห็นว่าผู้เข้าเสนอราคาที่อยู่ในห้องขายทอดตลาดรายใดมีพฤติกรรมที่รบกวนการขายทอดตลาดหรือการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ หรืออาจทำให้การขายทอดตลาดไม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในระหว่างการขายทอดตลาด คณะกรรมการมีสิทธิให้ผู้เข้าเสนอราคารายดังกล่าวออกนอกห้องขายทอดตลาดได้ทันที

2.7 หากผู้เข้าเสนอราคาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรายใดมีการสมยอมในการเสนอราคาหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการขัดขวางการเสนอราคา คณะกรรมการมีสิทธิในการยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนั้น และดำเนินการขึ้นบัญชีผู้เข้าเสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคาการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับแต่การขายทอดตลาดครั้งล่าสุด

2.8 ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุหลังจากมหาวิทยาลัยได้ทำการรื้อถอนและแจ้งให้ผู้ชนะการประมูลเข้ามาขนย้ายพัสดุตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้ชนะการประมูลไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูลได้ดำเนินการชำระเงินให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากพ้นกำหนดผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยต่อวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่ประมูลได้

2.9 ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประมูลราคาได้โดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

2.10 กรณีถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระค่าพัสดุที่ประมูลไว้ มหาวิทยาลัยจะนำพัสดุดอกจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดอีกครั้ง หากการจำหน่ายพัสดุนี้อาจได้เงินน้อยกว่าราคาขายทอดตลาดครั้งก่อนผู้ประมูลราคาสูงสุด (รายเดิม) จะต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

2.11 การเคลื่อนย้ายพัสดุ ดังกล่าวออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

2.12 การขายทอดตลาดตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะถือปฏิบัติตามแนวทางการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2.13 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุให้เมื่อยังไม่มีผู้ให้ราคาอันสมควรหรืออาจจะจับหรือยกเลิกการขายทอดตลาดหากมีเหตุอันสมควร และในกรณีที่ประมูลได้จะเรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

2.14 มหาวิทยาลัย ถือว่าผู้เข้าเสนอราคาทุกราย ได้รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้วและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

2.15 มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของพัสดุที่ขายทอดตลาด ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

3. หลักฐานของผู้เข้าประมูล

3.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

3.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บริษัทจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์พร้อมแนบบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน (กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนสามารถกระทำการมากกว่าครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ตามประมวลรัษฎากร)

ผู้เสนอราคาต้องนำหลักฐานตามข้อ 3.1 – 3.3 มาให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบหลักฐานก่อนเวลาประมูลที่ทำการประมูล มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

4. การจ่ายเงิน

4.1 การชำระเงินค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ ให้ผู้ชนะการประมูลดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 465-0-21071-2

- ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 037-7-00008-8

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 237-2-00006-3

- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 330-1-38564-9

- ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 705-2-46600-2

เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

4.2 ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินค่าพัสดุให้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย ประกาศผู้ชนะการประมูล หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2569

(ผศ.ดร.มารอง ผดุงสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สินและสารสนเทศ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ลงทะเบียนออนไลน์





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำหน่าย

ครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
1	รถเก๋ง ยี่ห้อ Toyota รุ่น Vios ปี ค.ศ. 2009 สีเทา 4 สูบ 1497 ซีซี 109 แรงม้า	1

รูปภาพครุภัณฑ์จำหน่าย

