



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 69BID0005

เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 139 รายการ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา ณ ชั้น 4 ห้อง 401 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย การจัดการและนวัตกรรม (GMI) N19 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2569 โดยเริ่มทำการขายทอดตลาดเวลา 15.00 น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ

การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 139 รายการ ในครั้งนี้เป็นการประมูลขายทรัพย์สินตามสภาพ และเป็นหน้าที่ของผู้เข้าประมูลที่จะทำการพิจารณาตรวจสอบสภาพทรัพย์สินด้วยตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าผู้ประมูลพอใจและรับสภาพของทรัพย์สินดังกล่าว โดยไม่มีการโต้แย้งใด ๆ ในภายหลัง

1. ผู้สนใจประมูลราคาสามารถดูรายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถลงทะเบียนทางออนไลน์ได้ที่ QR-CODE ด้านท้ายประกาศ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ คุณชมพูนุท โพธิ์จันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2470-8408, 8406, 8330 ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2569 หรือ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น. และ 13.30 น. ถึง 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ หรือดูประกาศได้ที่ www.kmutt.ac.th หากไม่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลภายในวันและเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าประมูล

1.2 กำหนดดูทรัพย์สินขายทอดตลาดใน วันที่ 3 กรกฎาคม 2569 ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ (N12) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชนให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและรับบัตรคิวเข้าประมูล ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------|-------------------|
| - ลงทะเบียนเวลา | 13.30 น. | ถึงเวลา 14.00 น. |
| - ดูทรัพย์สินเวลา | 14.00 น. | ถึงเวลา 15.00 น. |
| - เริ่มทำการประมูลตั้งแต่เวลา | 15.00 น. | จนกว่าจะแล้วเสร็จ |

หากพ้นกำหนดเวลาคณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้เข้าเสนอราคา เว้นแต่ผู้ที่ได้รับบัตรคิวแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่แล้วเสร็จ

2. วิธีการขายทอดตลาด

2.1 ให้ผู้เข้าเสนอราคาประมูลเป็นราคาเหมา โดยคณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาตัดสินการประมูลจากผู้เข้าเสนอราคาที่สูงที่สุด

2.2 การประมูลราคาใช้วิธีเสนอราคาด้วยวาจา การขายทอดตลาดเสร็จสิ้นเมื่อคณะกรรมการขายราคาของผู้เสนอราคาสูงสุดในครั้งนั้น จำนวน 3 ครั้ง หากไม่มีผู้เข้าเสนอราคารายอื่นเสนอราคาอีก ถือว่าการขายราคาสุดท้ายของคณะกรรมการเป็นการสิ้นสุดการขายทอดตลาดทันที

2.3 ในการขายทอดตลาดตามประกาศนี้ คณะกรรมการที่ดำเนินการขายทอดตลาดไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคา

2.4 คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดราคาประเมินสำหรับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอราคาซื้อไม่น้อยกว่าราคาประเมินที่กำหนดไว้ โดยกำหนดราคาเริ่มต้นการประมูล 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

2.5 การเสนอราคาให้ผู้เข้าเสนอราคายกมือและแสดงหมายเลขประจำตัวของผู้เข้าเสนอราคาให้คณะกรรมการมองเห็นโดยชัดเจน ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประมูลและการเสนอราคาครั้งถัดไปต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่น้อยกว่า 500 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

2.6 หากคณะกรรมการเห็นว่าผู้เข้าเสนอราคาที่อยู่ในห้องขายทอดตลาดรายใดมีพฤติกรรมที่รบกวนการขายทอดตลาดหรือการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ หรืออาจทำให้การขายทอดตลาดไม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในระหว่างการขายทอดตลาด คณะกรรมการมีสิทธิให้ผู้เข้าเสนอราคารายดังกล่าวออกนอกห้องขายทอดตลาดได้ทันที

2.7 หากผู้เข้าเสนอราคาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรายใดมีการสมยอมในการเสนอราคาหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการขัดขวางการเสนอราคา คณะกรรมการมีสิทธิในการยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนั้น และดำเนินการขึ้นบัญชีผู้เข้าเสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคาการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับแต่การขายทอดตลาดครั้งล่าสุด

2.8 ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุหลังจากมหาวิทยาลัยได้ทำการรื้อถอนและแจ้งให้ผู้ชนะการประมูลเข้ามาขนย้ายพัสดุตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้ชนะการประมูลไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูลได้ดำเนินการชำระเงินให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากพ้นกำหนดผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยต่อวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่ประมูลได้

2.9 ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประมูลราคาได้โดยจะเรียกเรื่องใดๆจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

2.10 กรณีถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระค่าพัสดุที่ประมูลไว้ มหาวิทยาลัยจะนำพัสดุนำออกจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดอีกครั้ง หากการจำหน่ายพัสดุนี้อีกครั้งนี้ได้เงินน้อยกว่าราคาขายทอดตลาดครั้งก่อนผู้ประมูลราคาสูงสุด (รายเดิม) จะต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

2.11 การเคลื่อนย้ายพัสดุ ดังกล่าวออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

2.12 การขายทอดตลาดตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะถือปฏิบัติตามแนวทางการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2.13 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุให้เมื่อยังไม่มีผู้ให้ราคาอันสมควรหรืออาจจะจับหรือยกเลิกการขายทอดตลาดหากมีเหตุอันสมควร และในกรณีที่ประมูลได้จะเรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

2.14 มหาวิทยาลัย ถือว่าผู้เข้าเสนอราคาทุกราย ได้รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้แล้วและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

2.15 มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของพัสดุที่ขายทอดตลาด ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

3. หลักฐานของผู้เข้าประมูล

3.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

3.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บริษัทจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์พร้อมแนบบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้เข้าเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน (กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนสามารถกระทำการมากกว่าครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ตามประมวลรัษฎากร)

ผู้เข้าเสนอราคาต้องนำหลักฐานตามข้อ 3.1 – 3.3 มาให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบหลักฐานก่อนเวลาประมูลที่ทำการประมูล มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้เข้าเสนอราคาที่ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

4. การจ่ายเงิน

4.1 การชำระเงินค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ ให้ผู้ชนะการประมูลดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 465-0-21071-2

- ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 037-7-00008-8

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 237-2-00006-3

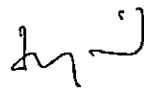
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 330-1-38564-9

- ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 705-2-46600-2

เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

4.2 ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินค่าพัสดุให้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย ประกาศผู้ชนะการประมูล หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2569



(ผศ.ดร.มารอง ผดุงสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สินและสารสนเทศ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ลงทะเบียนออนไลน์



ณ ๘๖

ปรับปรุงครั้งที่ 2 วันที่ 8 มิ.ย. 2569

เริ่มใช้ วันที่ 8 มิ.ย. 2569



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำหน่าย

ครุภัณฑ์ จำนวน 139 รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
1	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
2	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
3	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
4	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
5	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
6	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
7	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
8	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
9	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
10	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
11	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
12	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
13	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
14	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
15	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
16	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
17	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
18	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
19	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
20	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
21	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
22	เก้าอี้ล้อเลื่อน	1
23	โต๊ะอเนกประสงค์กลม	1
24	โต๊ะอเนกประสงค์กลม	1
25	โต๊ะอเนกประสงค์กลม	1
26	โต๊ะอเนกประสงค์สี่เหลี่ยม	1
27	โต๊ะอเนกประสงค์สี่เหลี่ยม	1
28	โต๊ะอเนกประสงค์สี่เหลี่ยม	1
29	ตู้เย็น	1
30	กระดานไวท์บอร์ด	1
31	กล่องจัดจอ	1
32	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
33	ตู้เอกสารบนบานเปิดกระจก-ล่างบานเปิดทึบ	1
34	กล่องถ่ายรูป	1
35	ตู้กุญแจ	1
36	บอร์ดแบบมีล้อเลื่อน	1
37	บอร์ดแบบมีล้อเลื่อน	1
38	บอร์ดประชาสัมพันธ์	1
39	บอร์ดประชาสัมพันธ์	1
40	เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น	1
41	เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
42	จอ LCD ขนาด 40 นิ้ว	1
43	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
44	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
45	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
46	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
47	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
48	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
49	เลนส์ซูม	1
50	โต๊ะขนาด 115*78 สีดำน้ำตาล	1
51	เก้าอี้	1
52	เก้าอี้	1
53	เก้าอี้	1
54	เก้าอี้	1
55	เก้าอี้	1
56	เก้าอี้	1
57	เก้าอี้	1
58	เก้าอี้	1
59	โต๊ะอ่านหนังสือ	1
60	โทรทัศน์ LED ขนาด 40 นิ้ว	1
61	โทรทัศน์ LED ขนาด 40 นิ้ว	1
62	โทรทัศน์ LED ขนาด 40 นิ้ว	1
63	เครื่องขยายเสียง	1
64	เครื่องโปรเจคเตอร์	1
65	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
66	วิทยุสื่อสาร	1
67	วิทยุสื่อสาร	1
68	เก้าอี้	1
69	เก้าอี้	1
70	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1
71	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1
72	โต๊ะอเนกประสงค์	1
73	โต๊ะอเนกประสงค์	1
74	โต๊ะเรียนขนาด 150x60x75	1
75	โต๊ะเรียนขนาด 150x60x75	1
76	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	1
77	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	1
78	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	1
79	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	1
80	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	1
81	กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์	1
82	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	1
83	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	1
84	เครื่องพรีนเตอร์	1
85	โต๊ะเรียนพับได้	1
86	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงต่ำ	1
87	เก้าอี้สำนักงาน	1
88	พัดลมอุตสาหกรรม	1
89	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
90	เก้าอี้สำนักงาน	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
91	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	1
92	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	1
93	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
94	เครื่องพิมพ์ Laser	1
95	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
96	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
97	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
98	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
99	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1
100	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
101	กล้องถ่ายวีดีโอ	1
102	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
103	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
104	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
105	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
106	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
107	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
108	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
109	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
110	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
111	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
112	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
113	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
114	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
115	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
116	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
117	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
118	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
119	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
120	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
121	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
122	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
123	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
124	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
125	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
126	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
127	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
128	กล้องถ่ายรูป	1
129	เครื่องพิมพ์ Laser	1
130	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
131	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
132	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
133	บอร์ดตู้กระจก	1
134	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
135	ป้ายอาครีค	1
136	กระดานไวท์บอร์ดกระจก	1
137	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Note Book)	1
138	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Note Book)	1
139	เครื่องทำลายเอกสาร	1

រូបភាពទី១

