



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 69BID0008

เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 202 รายการ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา ณ ชั้น 1 อาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะพลังงาน สิ่งแวดล้อมและวัสดุ (S9) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2569 โดยเริ่มทำการขายทอดตลาดเวลา 11.30 น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ

การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 202 รายการ ในครั้งนี้เป็นการประมูลขายทรัพย์สินตามสภาพ และเป็นหน้าที่ของผู้เข้าประมูลที่จะทำการพิจารณาตรวจสอบสภาพทรัพย์สินด้วยตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าผู้ประมูลพอใจและรับสภาพของทรัพย์สินดังกล่าว โดยไม่มีการโต้แย้งใด ๆ ในภายหลัง

1. ผู้สนใจประมูลราคาสามารถดูรายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถลงทะเบียนทางออนไลน์ได้ที่ QR-CODE ด้านท้ายประกาศ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ คุณสุวิชา ศรีพารัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2470-8330, 8406, 8408 ตั้งแต่วันที่ 13 – 21 กรกฎาคม 2569 หรือ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น. และ 13.30 น. ถึง 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ หรือดูประกาศได้ที่ www.kmutt.ac.th หากไม่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลภายในวันและเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าประมูล

1.2 กำหนดดูทรัพย์สินขายทอดตลาดใน วันที่ 23 กรกฎาคม 2569 ชั้น 1 อาคารเอนกประสงค์ (N12) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชนให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและรับบัตรคิวเข้าประมูล ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------|-------------------|
| - ลงทะเบียนเวลา | 9.30 น. | ถึงเวลา 10.00 น. |
| - ดูทรัพย์สินเวลา | 10.00 น. | ถึงเวลา 11.30 น. |
| - เริ่มทำการประมูลตั้งแต่เวลา | 11.30 น. | จนกว่าจะแล้วเสร็จ |

หากพ้นกำหนดเวลาคณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้เข้าเสนอราคา เว้นแต่ผู้ที่ได้รับบัตรคิวแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่แล้วเสร็จ

2. วิธีการขายทอดตลาด

2.1 ให้ผู้เข้าเสนอราคาประมูลเป็นราคาเหมา โดยคณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาตัดสินการประมูลจากผู้เข้าเสนอราคาที่สูงที่สุด

2.2 การประมูลราคาใช้วิธีเสนอราคาด้วยวาจา การขายทอดตลาดเสร็จสิ้นเมื่อคณะกรรมการขานราคาของผู้เสนอราคาสูงสุดในครั้งนั้น จำนวน 3 ครั้ง หากไม่มีผู้เข้าเสนอราคารายอื่นเสนอราคาอีก ถือว่าการขานราคาสุดท้ายของคณะกรรมการเป็นการสิ้นสุดการขายทอดตลาดทันที

2.3 ในการขายทอดตลาดตามประกาศนี้ คณะกรรมการที่ดำเนินการขายทอดตลาดไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคา

2.4 คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดราคาประเมินสำหรับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอราคาซื้อไม่น้อยกว่าราคาประเมินที่กำหนดไว้ โดยกำหนดราคาเริ่มต้นการประมูล 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2.5 การเสนอราคาให้ผู้เข้าเสนอราคายกมือและแสดงหมายเลขประจำตัวของผู้เข้าเสนอราคาให้คณะกรรมการมองเห็นโดยชัดเจน ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประมูลและการเสนอราคาครั้งถัดไปต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่น้อยกว่า 500 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

2.6 หากคณะกรรมการเห็นว่าผู้เข้าเสนอราคาที่อยู่ในห้องขายทอดตลาดรายใดมีพฤติกรรมที่รบกวนการขายทอดตลาดหรือการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ หรืออาจทำให้การขายทอดตลาดไม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในระหว่างการขายทอดตลาด คณะกรรมการมีสิทธิให้ผู้เข้าเสนอราคารายดังกล่าวออกนอกห้องขายทอดตลาดได้ทันที

2.7 หากผู้เข้าเสนอราคาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรายใดมีการสมยอมในการเสนอราคาหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการขัดขวางการเสนอราคา คณะกรรมการมีสิทธิในการยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนั้น และดำเนินการขึ้นบัญชีผู้เข้าเสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคาการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับแต่การขายทอดตลาดครั้งล่าสุด

2.8 ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุหลังจากมหาวิทยาลัยได้ทำการรื้อถอนและแจ้งให้ผู้ชนะการประมูลเข้ามาขนย้ายพัสดุตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้ชนะการประมูลไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูลได้ดำเนินการชำระเงินให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากพ้นกำหนดผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยต่อวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่ประมูลได้

2.9 ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประมูลราคาได้โดยจะเรียกครองใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

2.10 กรณีถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระค่าพัสดุที่ประมูลไว้ มหาวิทยาลัยจะนำพัสดุดอกจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดอีกครั้ง หากการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวนี้ได้เงินน้อยกว่าราคาขายทอดตลาดครั้งก่อนผู้ประมูลราคาสูงสุด (รายเดิม) จะต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

2.11 การเคลื่อนย้ายพัสดุ ดังกล่าวออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

2.12 การขายทอดตลาดตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะถือปฏิบัติตามแนวทางการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2.13 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุให้เมื่อยังไม่มีผู้ให้ราคาอันสมควรหรืออาจจะจับหรือยกเลิกการขายทอดตลาดหากมีเหตุอันสมควร และในกรณีที่ประมูลได้จะเรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

2.14 มหาวิทยาลัย ถือว่าผู้เข้าเสนอราคาทุกราย ได้รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้วและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

2.15 มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของพัสดุที่ขายทอดตลาด ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

3. หลักฐานของผู้เข้าประมูล

3.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

3.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บริษัทจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้เข้าเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน (กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนสามารถกระทำการมากกว่าครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ตามประมวลรัษฎากร)

ผู้เข้าเสนอราคาต้องนำหลักฐานตามข้อ 3.1 – 3.3 มาให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบหลักฐานก่อนเวลาประมูลที่ทำการประมูล มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้เข้าเสนอราคาที่ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

4. การจ่ายเงิน

4.1 การชำระเงินค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ ให้ผู้ชนะการประมูลดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 465-0-21071-2

- ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 037-7-00008-8

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 237-2-00006-3

- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 330-1-38564-9

- ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 705-2-46600-2

เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

4.2 ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินค่าพัสดุให้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย ประกาศผู้ชนะการประมูล หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2569



(ผศ.ดร.มารอง ผดุงสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สินและสารสนเทศ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ลงทะเบียนออนไลน์



ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เครื่องวัดฟอร์มาลดีไฮด์	1
2	เก้าอี้	1
3	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	1
4	ชุดรับแขก	1
5	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 ลั่นชัก	1
6	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 ลั่นชัก	1
7	ชุดแทนอภิปรายพร้อมไมโครโฟน	1
8	คอมพิวเตอร์ Noterbook	1
9	เครื่องเจาะกระดาด	1
10	ชุดไมโครโฟนไร้สาย	1
11	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
12	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	1
13	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	1
14	ตู้ล็อกเกอร์ 3 ช่อง	1
15	ตู้ล็อกเกอร์ 3 ช่อง	1
16	ตู้ล็อกเกอร์ 3 ช่อง	1
17	โต๊ะปฏิบัติการพร้อมอ่างล้างและอุปกรณ์ครบ ขนาด 0.60*1.50*0.85	1
18	กล้องบันทึกภาพนิ่งระบบดิจิตอล	1
19	ตู้ทำน้ำเย็นสแตนเลส	1
20	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	1
21	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1
22	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1
23	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1
24	อุปกรณ์ทดสอบมาตรฐานวัดความดันของแก๊ส	1
25	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย ขนาด 0.50*3.90*0.85	1
26	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย ขนาด 0.50*3.90*0.85	1
27	ตู้เก็บเครื่องมือ ขนาด 0.60*7.20*2.00	1
28	เครื่องวัดอุณหภูมิและความร้อนสูญเสีย	1
29	มาตรวัดการไหลแบบคลื่นเหนือเสียง	1
30	เครื่องวัดและบันทึกข้อมูลแบบหลายช่อง	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
31	กล้องถ่ายภาพความเร็วสูง	1
32	ปั๊มและตัวปรับความเร็วรอบ	1
33	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	1
34	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	1
35	ตู้โชว์	1
36	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	1
37	ชั้นวางเอกสาร	1
38	เครื่องฉายภาพทึบแสง 3 มิติ	1
39	คอมพิวเตอร์ (PC)	1
40	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	1
41	เครื่องวัดอุณหภูมิ	1
42	เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	1
43	เครื่องวัดคุณภาพอากาศ	1
44	เครื่องวัดคุณภาพไฟฟ้า(Power Quality Analyzer)	1
45	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	1
46	กล้องถ่ายรูป	1
47	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1
48	กล้องดิจิทัล	1
49	PUMP SET MICROPUMP	1
50	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	1
51	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1
52	เครื่องฉายภาพ PROJECTOR	1
53	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณวิดีโอและคอมพิวเตอร์	1
54	ไมโครโฟนไร้สาย	1
55	ไมโครโฟนไร้สาย	1
56	เครื่องวัดระยะแบบแสงเลเซอร์	1
57	เครื่องปรับอากาศขนาด 12000	1
58	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
59	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
60	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
61	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
62	เก้าอี้นั่งฟังคำบรรยายและเรียน	1
63	เก้าอี้หนังดำ	1
64	เก้าอี้หนังดำ	1
65	เก้าอี้หนังดำ	1
66	เก้าอี้หนังดำ	1
67	เก้าอี้หนังดำ	1
68	เก้าอี้หนังดำ	1
69	เก้าอี้หนังดำ	1
70	เก้าอี้หนังดำ	1
71	เก้าอี้หนังดำ	1
72	เก้าอี้หนังดำ	1
73	เก้าอี้หนังดำ	1
74	เก้าอี้หนังดำ	1
75	เก้าอี้เรียน	1
76	เก้าอี้เรียน	1
77	เก้าอี้เรียน	1
78	เก้าอี้เรียน	1
79	เก้าอี้เรียน	1
80	เก้าอี้เรียน	1
81	เก้าอี้เรียน	1
82	เก้าอี้เรียน	1
83	เก้าอี้เรียน	1
84	เก้าอี้เรียน	1
85	เก้าอี้เรียน	1
86	เก้าอี้เรียน	1
87	เก้าอี้เรียน	1
88	เก้าอี้เรียน	1
89	เก้าอี้เรียน	1
90	เก้าอี้เรียน	1

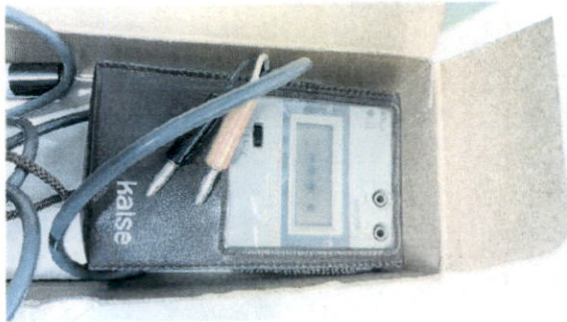
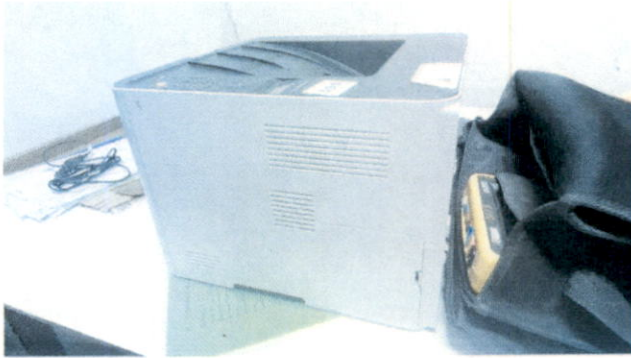
ลำดับที่	รายการ	จำนวน
91	เก้าอี้เรียน	1
92	เก้าอี้เรียน	1
93	เก้าอี้เรียน	1
94	เก้าอี้เรียน	1
95	เก้าอี้สำนักงาน	1
96	เก้าอี้สำนักงาน	1
97	เก้าอี้สำนักงาน	1
98	เก้าอี้สำนักงาน	1
99	เก้าอี้สำนักงาน	1
100	เก้าอี้สำนักงาน	1
101	เก้าอี้สำนักงาน	1
102	เก้าอี้สำนักงาน	1
103	เก้าอี้โซกแก๊ส	1
104	เก้าอี้สำนักงาน	1
105	ตู้ควัน(FUME GOOD) พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ขนาด 1.00*1.50*2.40	1
106	ตู้ควัน(FUME GOOD) พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ขนาด 1.00*1.50*2.40	1
107	โต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	1
108	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	1
109	โต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 7-9	1
110	โต๊ะปฏิบัติการพร้อมตู้ลอยติดผนังขนาด 0.7*2.40 ม.	1
111	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1
112	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1
113	โต๊ะประชุม	1
114	โต๊ะอาหารสี่เหลี่ยม	1
115	เครื่องสำรองไฟ	1
116	เครื่องสำรองไฟ	1
117	เครื่องสำรองไฟ	1
118	เครื่องสำรองไฟฟ้า	1
119	เครื่องสำรองไฟ	1
120	เครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
121	เครื่องสำรองไฟ	1
122	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1
123	ตู้หนังสือ	1
124	โต๊ะทำงานระดับ 7-8 พร้อมเก้าอี้	1
125	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1
126	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	1
127	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1
128	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	1
129	เครื่องฟอกอากาศ	1
130	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1
131	เครื่องพริเตอร์ (เลขเก่า 56A1501048)	1
132	ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร	1
133	ชั้นวางของ	1
134	ชั้นวางของ	1
135	ชั้นวางของ	1
136	ตู้เหล็ก	1
137	เครื่องพิมพ์ (Printer)	1
138	เครื่องพิมพ์ (Printer)	1
139	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	1
140	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เลขเก่า 57A1500157)	1
141	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	1
142	เครื่องเก็บข้อมูล Data Acquisition	1
143	รถจักรยานไฟฟ้า	1
144	รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า	1
145	เครื่องพริเตอร์เลเซอร์สี	1
146	ชุดจอร์บบสัสมัสด	1
147	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
148	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
149	กล้องวิดีโอ	1
150	เครื่องพริเตอร์ (เลขเก่า 56A1500989)	1

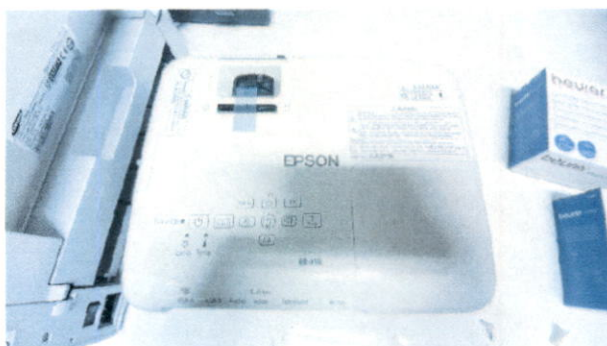
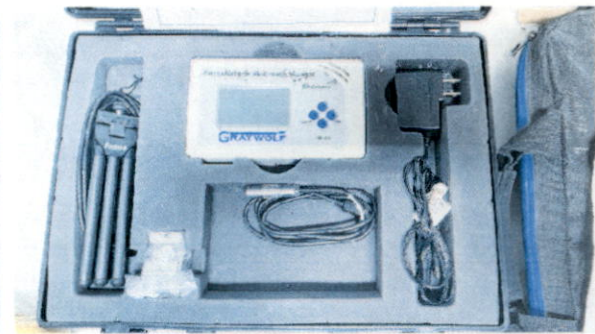
ลำดับที่	รายการ	จำนวน
151	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (เลขเก่า 56A1500990)	1
152	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	1
153	เครื่องกรองน้ำ	1
154	เครื่องลดความชื้น	1
155	Grinding bolws with lid and seal ring agate Volume 250 ml	1
156	ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 2 กิโลวัตต์	1
157	เครื่องวัดอุณหภูมิโดยใช้ไฟเบอร์ออฟติก(Fiber Optic Thermometer)	1
158	เครื่องวัดอุณหภูมิโดยใช้ไฟเบอร์ออฟติก(Fiber Optic Thermometer)	1
159	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบไฟเบอร์ออฟติก	1
160	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	1
161	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลั่นชัก	1
162	โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์	1
163	เครื่องชั่งไฟฟ้า	1
164	เครื่องมือวัดความเร็วลมแบบขดลวดร้อน	1
165	เครื่องมือวัดความเร็วลมแบบขดลวดร้อน	1
166	เครื่องวัดก๊าซออกซิเจน	1
167	หัววัดความชื้นสัมพัทธ์และอุณหภูมิ	1
168	Humidity Logger	1
169	หัววัดความร้อนของผิววัสดุ	1
170	อุปกรณ์บันทึกและจัดเก็บข้อมูลแบบ 20 ช่องสัญญาณ	1
171	อุปกรณ์บันทึกและจัดเก็บข้อมูลแบบ 20 ช่องสัญญาณ	1
172	เครื่องร่อน	1
173	เครื่องบด	1
174	เครื่องอัดร้อนและเย็น	1
175	เครื่องตัดละเอียด	1
176	อุปกรณ์ประกอบเซ็นเซอร์วัดฟลักซ์	1
177	อุปกรณ์ประกอบเซ็นเซอร์วัดฟลักซ์	1
178	ชุดอุปกรณ์วัดอุณหภูมิและความชื้น	1
179	ชุดอุปกรณ์วัดอุณหภูมิและความชื้น	1
180	ชุดอุปกรณ์วัดอุณหภูมิและความชื้น	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
181	ชุดอุปกรณ์วัดอุณหภูมิและความชื้น	1
182	เครื่องวัดความดัน	1
183	เครื่องวัดและบันทึกค่าอุณหภูมิ	1
184	เครื่องวัดและบันทึกค่าอุณหภูมิ	1
185	เครื่องวัดและบันทึกค่าอุณหภูมิ	1
186	ตู้น้ำเย็น	1
187	ตู้น้ำเย็น	1
188	ชุดทดลองเครื่องปั๊มความร้อนและเครื่องทำความเย็น	1
189	ตู้ควบคุมอุณหภูมิและความชื้น	1
190	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
191	เครื่องตัดข้าว	1
192	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
193	เตาอบสุญญากาศพร้อมปั๊มสุญญากาศ	1
194	โทรศัพท์มือถือ	1
195	ลำโพงบลูทูธ	1
196	เครื่องคอมพิวเตอร์มือถือ	1
197	แท็บเล็ต	1
198	Surface Pro 4	1
199	iPhone 7	1
200	โทรศัพท์ I Phone	1
201	กล้องถ่ายรูป	1
202	เครื่องปริ้นเตอร์	1

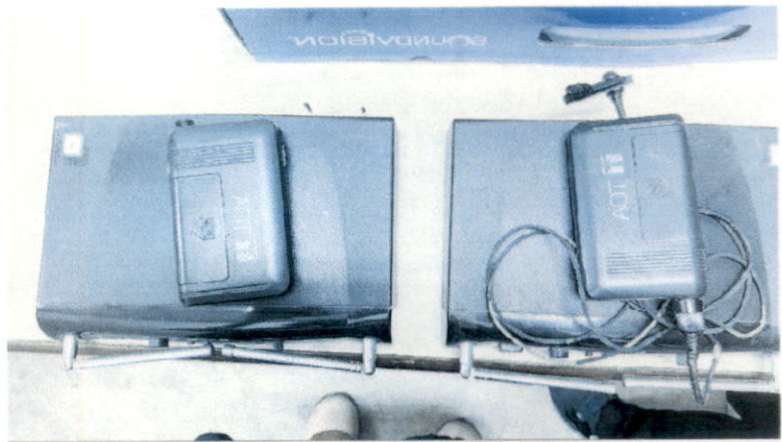
ห้องงานอาคารสถานที่



งานอาคารสถานที่



งานอาคารสถานที่



Hood



เก้าอี้



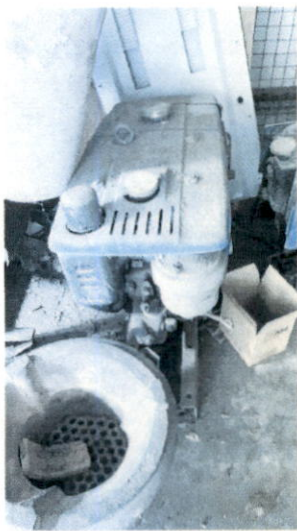
เครื่องสำรวจไฟ



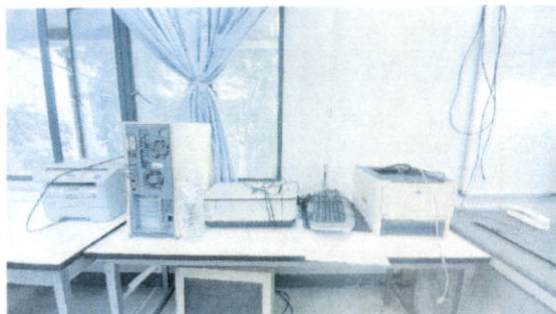
โต๊ะหลังคณฯ



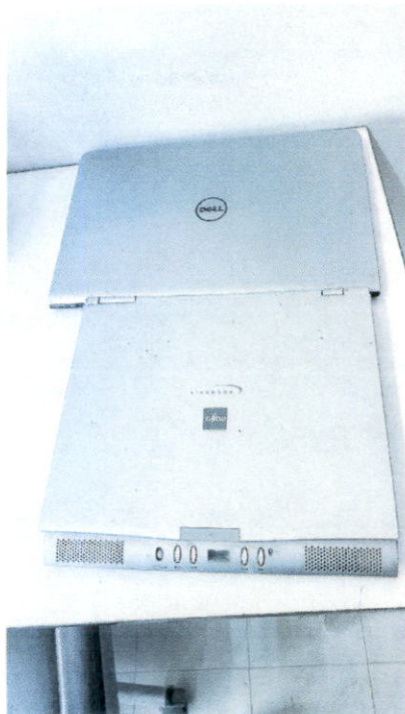
ปั๊มน้ำ สรบ.



ห้อง อ.ปัญญา



ห้อง อ.ปัญญา



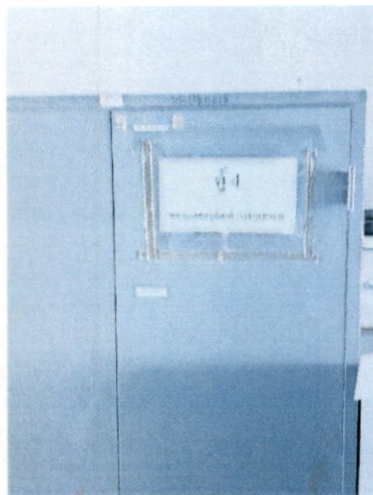
ห้อง อ.ปัญญา



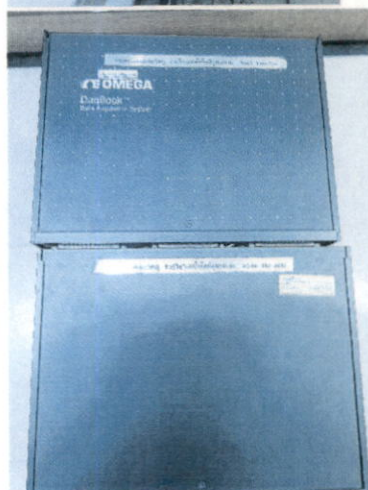
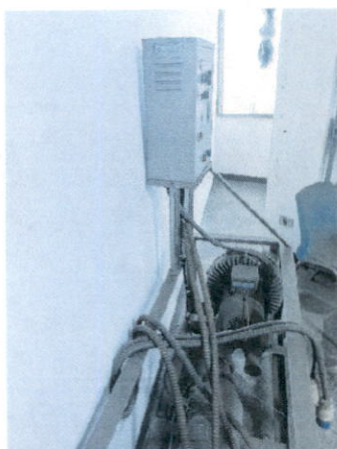
สิ่งแวดลอม



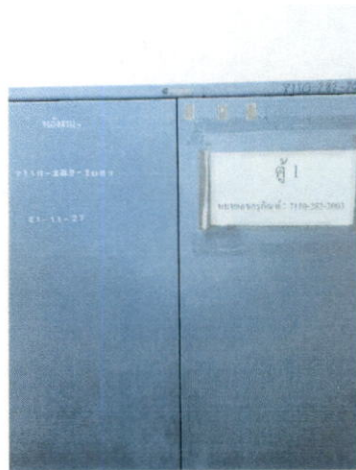
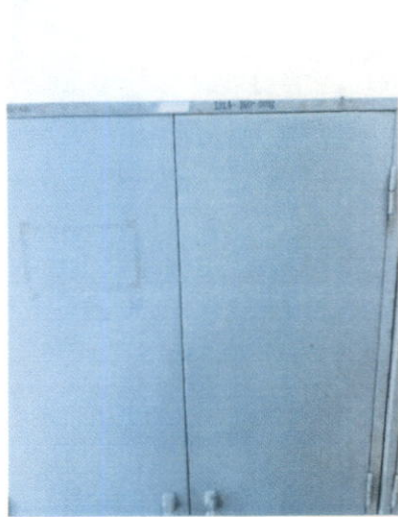
อุณภาพ



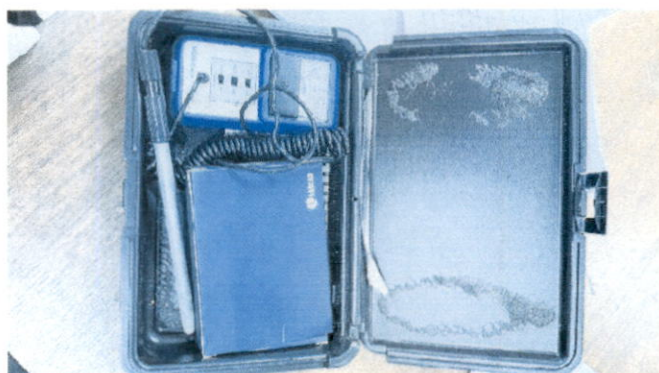
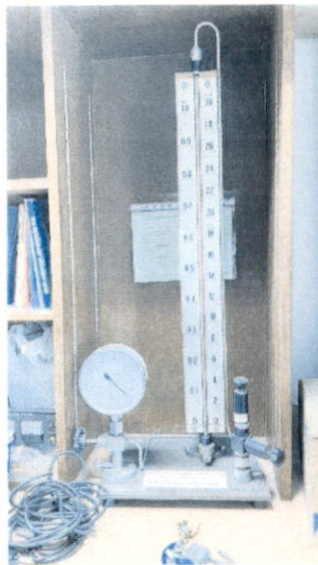
อุปกรณ์ภาพ



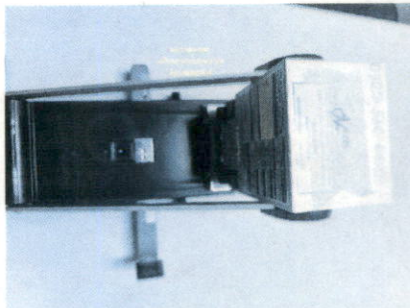
อุณภาพ



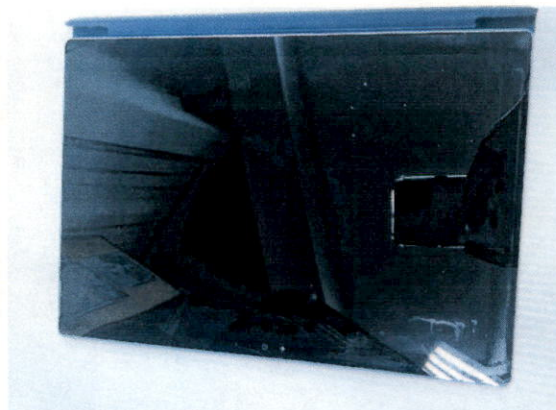
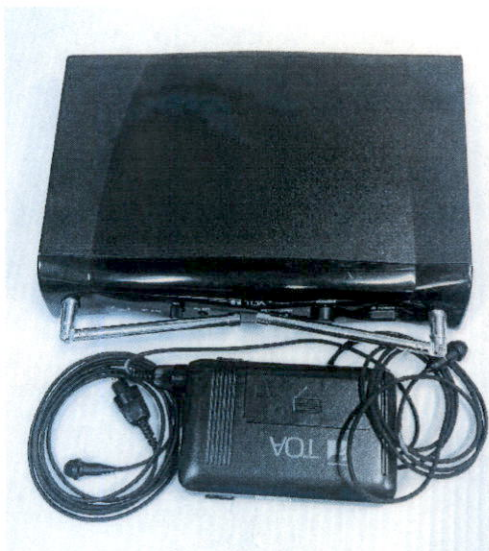
อุณหภูมิ



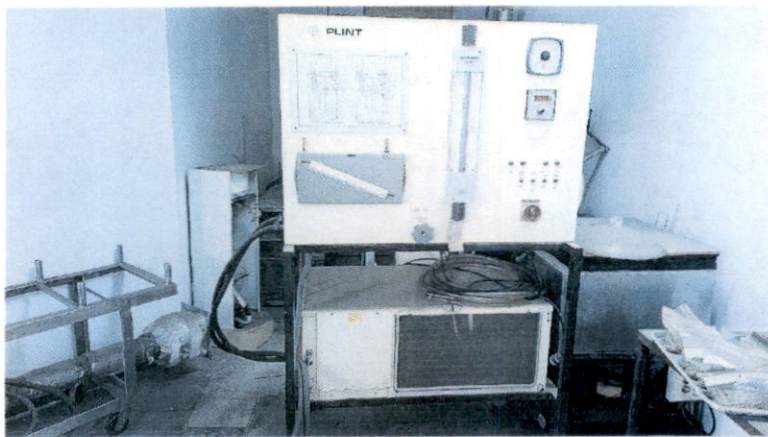
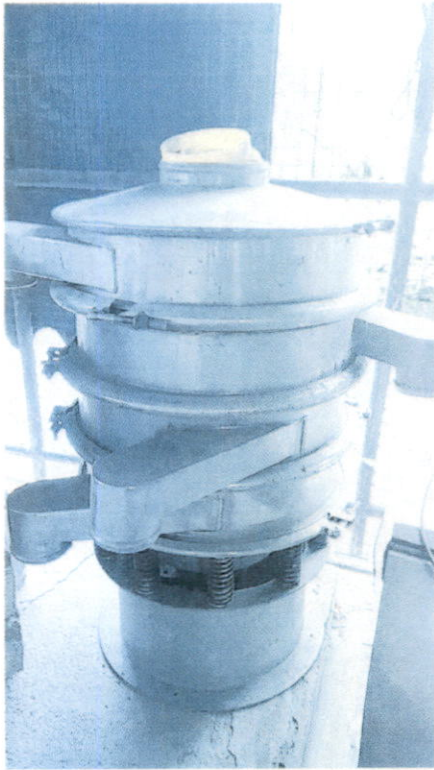
รูปของ EnConLab



รูปของ EnConLab



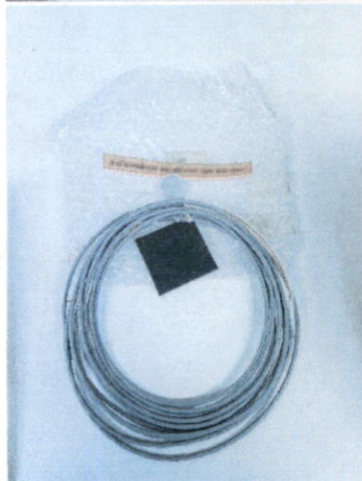
พลังงาน



พลังงาน



47A0200212 , 47A0200208
อุปกรณ์จีนเซอร์วิซที่สำนักงาน



พลังงาน



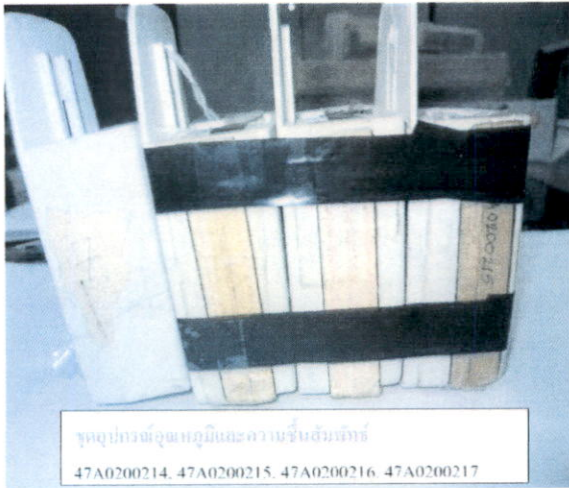
0346-450-0021 เครื่อง HUMIDITY LOGGER



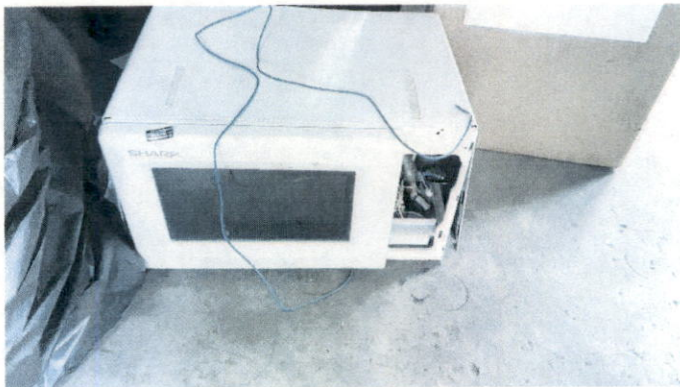
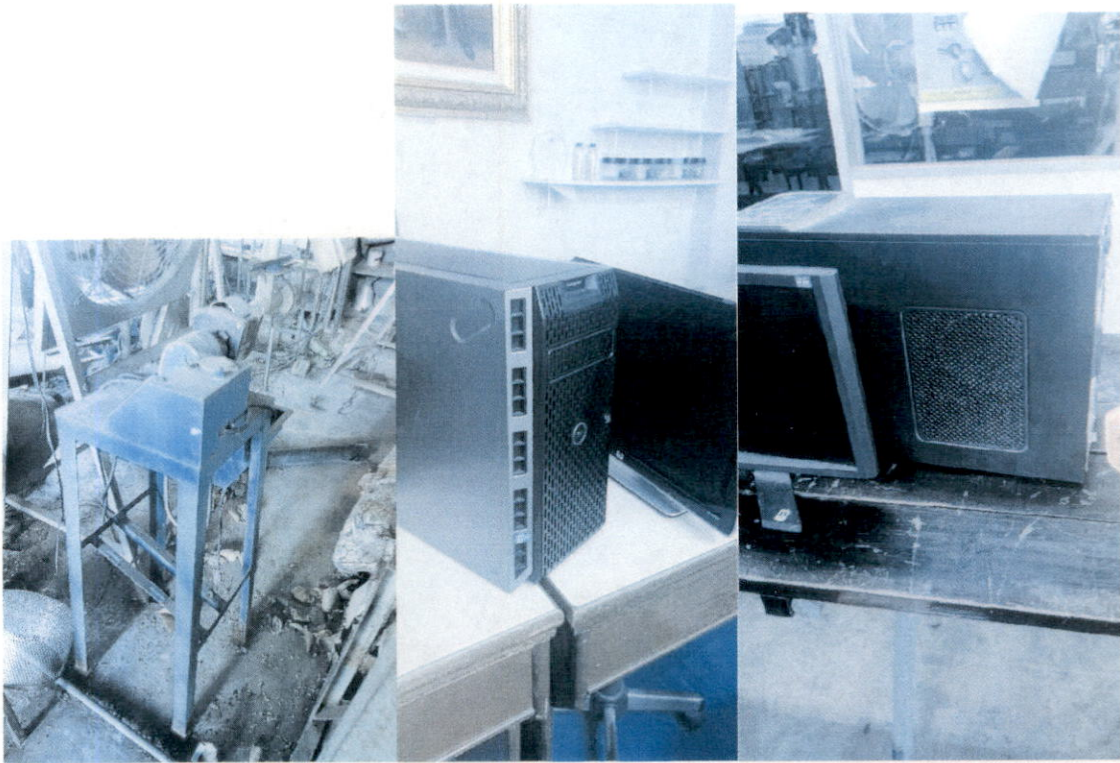
3919-440-0001 หัววัดความชื้นสัมพัทธ์และอุณหภูมิ



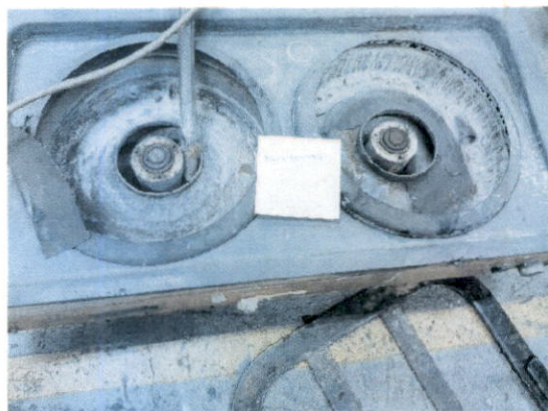
พลังงาน



พลังงาน-แห้ง



วัสดุ



วัสดุ

