



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 69BID0014

เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 58 รายการ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา ณ ชั้น 1 ห้อง SCI CONNECT อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (N5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในวันที่ 4 กันยายน 2569 โดยเริ่มทำการขายทอดตลาดเวลา 11.30 น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ

การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 58 รายการ ในครั้งนี้เป็นการประมูลขายทรัพย์สินตามสภาพและเป็นหน้าที่ของผู้เข้าประมูลที่จะทำการพิจารณาตรวจสอบสภาพทรัพย์สินด้วยตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าผู้ประมูลพอใจและรับสภาพของทรัพย์สินดังกล่าว โดยไม่มีการโต้แย้งใด ๆ ในภายหลัง

1. ผู้สนใจประมูลราคาสามารถดูรายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถลงทะเบียนทางออนไลน์ได้ที่ QR-CODE ด้านท้ายประกาศ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ คุณธนกร เมืองครุฑ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2470-8406, 8330, 8408 ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2569 – 3 กันยายน 2569 หรือ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น. และ 13.30 น. ถึง 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ หรือดูประกาศได้ที่ www.kmutt.ac.th หากไม่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลภายในวันและเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าประมูล

1.2 กำหนดดูทรัพย์สินขายทอดตลาดใน วันที่ 4 กันยายน 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ชั้น 1 ห้อง SCI CONNECT อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (N5) โดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชนให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและรับบัตรคิวเข้าประมูล ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------|-------------------|
| - ลงทะเบียนเวลา | 10.00 น. | ถึงเวลา 10.30 น. |
| - ดูทรัพย์สินเวลา | 10.40 น. | ถึงเวลา 11.20 น. |
| - เริ่มทำการประมูลตั้งแต่เวลา | 11.30 น. | จนกว่าจะแล้วเสร็จ |

หากพ้นกำหนดเวลาคณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้เข้าเสนอราคา เว้นแต่ผู้ที่ได้รับบัตรคิวแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่แล้วเสร็จ

2. วิธีการขายทอดตลาด

2.1 ให้ผู้เข้าเสนอราคาประมูลเป็นราคาเหมา โดยคณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาตัดสินการประมูลจากผู้เข้าเสนอราคาที่สูงที่สุด

2.2 การประมูลราคาใช้วิธีเสนอราคาด้วยวาจา การขายทอดตลาดเสร็จสิ้นเมื่อคณะกรรมการขายราคาของผู้เสนอราคาสูงสุดในครั้งนั้น จำนวน 3 ครั้ง หากไม่มีผู้เข้าเสนอราคารายอื่นเสนอราคาอีก ถือว่าการขายราคาสุดท้ายของคณะกรรมการเป็นการสิ้นสุดการขายทอดตลาดทันที

2.3 ในการขายทอดตลาดตามประกาศนี้ คณะกรรมการที่ดำเนินการขายทอดตลาดไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคา

2.4 คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดราคาประเมินสำหรับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอราคาซื้อไม่น้อยกว่าราคาประเมินที่กำหนดไว้ โดยกำหนดราคาเริ่มต้นการประมูล 9,100 บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2.5 การเสนอราคาให้ผู้เข้าเสนอราคายกมือและแสดงหมายเลขประจำตัวของผู้เข้าเสนอราคาให้คณะกรรมการมองเห็นโดยชัดเจน ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประมูลและการเสนอราคาครั้งถัดไปต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่น้อยกว่า 500 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

2.6 หากคณะกรรมการเห็นว่าผู้เข้าเสนอราคาที่อยู่ในห้องขายทอดตลาดรายใดมีพฤติกรรมที่รบกวนการขายทอดตลาดหรือการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ หรืออาจทำให้การขายทอดตลาดไม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในระหว่างการขายทอดตลาด คณะกรรมการมีสิทธิให้ผู้เข้าเสนอราคารายดังกล่าวออกนอกห้องขายทอดตลาดได้ทันที

2.7 หากผู้เข้าเสนอราคาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรายใดมีการสมยอมในการเสนอราคาหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการขัดขวางการเสนอราคา คณะกรรมการมีสิทธิในการยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนั้น และดำเนินการขึ้นบัญชีผู้เข้าเสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคาการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับแต่การขายทอดตลาดครั้งล่าสุด

2.8 ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุหลังจากมหาวิทยาลัยได้ทำการรื้อถอนและแจ้งให้ผู้ชนะการประมูลเข้ามาขนย้ายพัสดุตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้ชนะการประมูลไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูลได้ดำเนินการชำระเงินให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากพ้นกำหนดผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยต่อวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่ประมูลได้

2.9 ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประมูลราคาได้โดยจะเรียกเรื่องใดๆจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

2.10 กรณีถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระค่าพัสดุที่ประมูลไว้ มหาวิทยาลัยจะนำพัสดุนอกจากจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดอีกครั้ง หากการจำหน่ายพัสดุนี้ออกครั้งนี้ได้เงินน้อยกว่าราคาขายทอดตลาดครั้งก่อนผู้ประมูลราคาสูงสุด (รายเดิม) จะต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

2.11 การเคลื่อนย้ายพัสดุ ดังกล่าวออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

2.12 การขายทอดตลาดตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะถือปฏิบัติตามแนวทางการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2.13 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุให้เมื่อยังไม่มีผู้ให้ราคาอันสมควรหรืออาจจะรับหรือยกเลิกการขายทอดตลาดหากมีเหตุอันสมควร และในกรณีที่ประมูลได้จะเรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

2.14 มหาวิทยาลัย ถือว่าผู้เข้าเสนอราคาทุกราย ได้รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้วและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

2.15 มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของพัสดุที่ขายทอดตลาด ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

3. หลักฐานของผู้เข้าประมูล

3.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

3.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บริษัทจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบริษัทนิติสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์พร้อมแนบบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้เข้าเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน (กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนสามารถกระทำการมากกว่าครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ตามประมวลรัษฎากร)

ผู้เข้าเสนอราคาต้องนำหลักฐานตามข้อ 3.1 – 3.3 มาให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบหลักฐานก่อนเวลาประมูลที่ทำการประมูล มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้เข้าเสนอราคาที่ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

4. การจ่ายเงิน

4.1 การชำระเงินค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ ให้ผู้ชนะการประมูลดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 465-0-21071-2

- ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 037-7-00008-8

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 237-2-00006-3

- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 330-1-38564-9

- ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 705-2-46600-2

เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

4.2 ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินค่าพัสดุให้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย ประกาศผู้ชนะการประมูล หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2569

๒๖

(ผศ.ดร.มารอง ผดุงสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สินและสารสนเทศ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ลงทะเบียนออนไลน์



๒๖

ปรับปรุงครั้งที่ 2 วันที่ 8 มิ.ย. 2569

เริ่มใช้ วันที่ 8 มิ.ย. 2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รายการครุภัณฑ์ที่จำหน่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
1	โทรศัพท์	1
2	เครื่องสแกนเนอร์	1
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
4	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
5	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
6	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
7	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
8	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
10	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
11	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
12	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
13	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
14	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
15	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
16	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
17	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
18	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
19	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
20	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
21	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
22	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
23	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
24	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
25	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
26	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
27	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
28	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
29	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
30	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
31	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
32	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
33	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1
34	เครื่องพิมพ์ A3	1
35	Printer แบบ ink tank (เครื่องพิมพ์สีแบบแทงค์สีแยก)	1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รายการครุภัณฑ์ที่จำหน่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
36	จอคอมพิวเตอร์	1
37	เครื่องพิมพ์ Inkjet	1
38	เครื่องโทรสาร	1
39	ชุดควบคุมและแหล่งจ่ายไฟ	1
40	Mixers	1
41	LED TV	1
42	ไฟสตูดิโอ	1
43	เครื่องขยายเสียงขนาดเล็กแบบพกพา	1
44	ปรีนเตอร์	1
45	S-7A โซฟาแบบที่ 11	1
46	S-7A โซฟาแบบที่ 11	1
47	C-5B เก้าอี้แบบที่ 12	1
48	C-5B เก้าอี้แบบที่ 12	1
49	C-5A เก้าอี้แบบที่ 11	1
50	C-5A เก้าอี้แบบที่ 11	1
51	C-5B เก้าอี้แบบที่ 12	1
52	C-5C เก้าอี้แบบที่ 13	1
53	S-7C โซฟาแบบที่ 13	1
54	C-4C เก้าอี้แบบที่ 9	1
55	C-4D เก้าอี้แบบที่ 10	1
56	S-7B โซฟาแบบที่ 12	1
57	C-2 เก้าอี้แบบที่ 2	1
58	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1

รูปภาพ



<https://kmutt.me/3c9EfON>