

คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
1	คำพาหนะในการเดินทางไปประชุมราชการ สัมมนา หน่วยงานเป็นผู้จัดประชุมราชการ สัมมนา และมีการจ้างเหมารถไฟฟ้า เพื่อเดินทางไปสัมมนา กรณีดังนี้ กรณีที่ 1 มีการแยกราชการระหว่างค่าจ้างเหมารถ และค่าบริการชาร์จประจุ เช่น ค่าจ้างเหมารถ จัดทำใบสำคัญรับเงินเป็นนาย ก., ค่าบริการชาร์จประจุของปั้ม ปตท. กรณีนี้จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่	ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแยกเป็นค่าจ้างเหมารถ และค่าบริการชาร์จประจุ
2	คำพาหนะในการเดินทางไปประชุมราชการ สัมมนา กรณีที่ 2 มีการรวมราคาระหว่างค่าจ้างเหมารถ และค่าบริการชาร์จประจุ กรณีนี้จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่	ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรวมเป็นค่าจ้างเหมารถ
3	ประกันภัย จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่	<u>ไม่ต้อง</u> ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 4 เพราะไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ
4	ค่าอาหารเพลถวายพระ ค่าสังฆทาน ค่าปัจจัยถวายพระในงานทำบุญ ที่ไม่ใช่วันสำคัญทางศาสนา เช่น ทำบุญสำนักงาน จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/เงินปัจจัย (ใส่ซอง) <u>ไม่ต้อง</u> ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเพื่อการรับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม พ.ศ. 2566 (แนบท้ายประกาศ ข) - ชุดสังฆทาน/ผ้าไตร ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
5	กรณีใบเสร็จรับเงินลงวันที่คนละวันกับวันที่บริษัทมาส่งพัสดุจริง ควรระบุ "วันที่ตรวจรับ" ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเป็นวันที่เท่าไร	ให้ลงวันที่ได้รับของจริง (ห้ามลงวันที่ก่อนวันที่ได้รับ)